

Elaboración de textos de apoyo con fuentes de información

Bienvenido a este módulo donde aprenderás a crear textos de apoyo utilizando diversas fuentes de información de manera efectiva y honesta. En el mundo actual, saber buscar, seleccionar y organizar información es una habilidad fundamental para tu éxito académico y profesional.

A lo largo de estas páginas, descubrirás cómo identificar las fuentes más adecuadas para tus trabajos, desde los recursos tradicionales como libros y enciclopedias hasta las herramientas digitales más modernas. También aprenderás estrategias para recolectar información de manera organizada y presentarla con honestidad intelectual.



SEGUNDA ETAPA PRIMARIA ACELERADA Material Alineado al Currículo Nacional Base COMUNICACIÓN Y LENGUAJE UNIDAD 8

[CNB IA K8](#) © 2025 by
[Instituto Superior de
Educación Abierta](#) is licensed
under [CC BY-NC-SA 4.0](#)



ISEA 2026 Algunos Derechos
Reservados

¿Qué son las fuentes de información?

Las fuentes de información son todos aquellos recursos que contienen datos, conocimientos o referencias que podemos consultar para realizar nuestras tareas y ampliar nuestro aprendizaje. Estas fuentes pueden ser físicas, como los libros en una biblioteca, o digitales, como los sitios web educativos.

En Guatemala, tenemos acceso a múltiples fuentes de información. Por ejemplo, la Biblioteca Nacional de Guatemala en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala resguarda miles de documentos históricos y libros. También contamos con hemerotecas donde se conservan periódicos como Prensa Libre y Siglo XXI que documentan nuestra historia reciente.

Aprender a utilizar correctamente estas fuentes te permitirá desarrollar trabajos escolares de calidad, investigar temas de interés y convertirte en un estudiante autónomo y responsable en tu proceso de aprendizaje.



Fuentes de información tradicionales



El periódico

Contiene noticias actuales y permite conocer eventos recientes en Guatemala y el mundo.



El diccionario

Define palabras y explica su significado, uso y origen en el idioma español.



La enciclopedia

Recopila conocimientos organizados alfabéticamente sobre diversos temas.



Manuales y libros especializados

Ofrecen información detallada sobre temas específicos con profundidad académica.



El atlas

Presenta mapas geográficos y datos sobre países, regiones y departamentos de Guatemala.



Biblioteca y hemeroteca

Espacios físicos que albergan colecciones de libros, revistas y documentos históricos.

Cada una de estas fuentes tradicionales tiene características particulares que las hacen útiles para diferentes propósitos. Por ejemplo, si necesitas investigar sobre la Revolución de 1944 en Guatemala, podrías consultar libros especializados de historia en la biblioteca, revisar periódicos de la época en la hemeroteca y verificar datos geográficos en un atlas.

Ejemplo práctico: usando fuentes tradicionales

Situación: María, estudiante de Huehuetenango, debe preparar una exposición sobre los departamentos de Guatemala y sus características principales.

O1	O2	O3
Consulta el atlas	Revisa la enciclopedia	Lee el periódico
María busca un atlas de Guatemala para identificar la ubicación, extensión territorial y municipios de cada departamento.	Luego consulta una enciclopedia para conocer datos históricos, población y actividades económicas de los departamentos.	Finalmente, revisa periódicos recientes para incluir información actual sobre eventos o desarrollos en cada región.

Al combinar estas tres fuentes tradicionales, María logra elaborar una exposición completa que incluye datos geográficos precisos, contexto histórico relevante e información actualizada. Esta estrategia de usar múltiples fuentes fortalece la calidad de su trabajo y demuestra una investigación profunda y responsable.

Fuentes tecnológicas de información

Internet y buscadores

El internet nos ofrece acceso instantáneo a millones de recursos educativos. Los buscadores como Google, Yahoo o Bing son herramientas que nos ayudan a encontrar información específica escribiendo palabras clave.

Consejos para buscar en internet:

- Usa palabras clave precisas y relevantes
- Escribe entre comillas (") para buscar frases exactas
- Agrega "Guatemala" a tu búsqueda para obtener resultados locales
- Verifica que los sitios web sean confiables (.edu, .gob, .org)

Recursos audiovisuales

Los videos educativos, podcasts, documentales y presentaciones multimedia son excelentes fuentes de aprendizaje visual y auditivo.

Plataformas educativas útiles:

- YouTube Edu (videos educativos)
- Khan Academy en español
- Documentales de National Geographic
- Biblioteca Digital Mundial
- Recursos del Ministerio de Educación de Guatemala

Evaluando la confiabilidad de fuentes digitales



Verifica el autor

Investiga quién escribió la información. ¿Es una persona o institución reconocida? ¿Tiene credenciales académicas o profesionales en el tema?



Revisa la fecha

Asegúrate de que la información sea actual. Algunos temas requieren datos recientes, especialmente en ciencias y tecnología.



Examina las fuentes citadas

Los sitios confiables incluyen referencias y citas de sus fuentes. Desconfía de información sin respaldo o sustento.



Analiza el dominio

Los sitios .edu (educativos), .gob (gubernamentales) y .org (organizaciones) suelen ser más confiables que los .com comerciales.

 **Importante:** No toda la información en internet es verdadera o confiable. Wikipedia puede ser un punto de partida, pero siempre verifica la información con fuentes adicionales antes de usarla en tus trabajos académicos.

Tarea de evaluación: identificando fuentes adecuadas

Lee cada situación y determina cuál sería la fuente de información más adecuada para resolverla. Escribe tu respuesta en el espacio proporcionado.

Escenario 1

Pedro necesita conocer el significado de la palabra "biodiversidad" para su tarea de Ciencias Naturales.

Fuente recomendada:

¿Por qué elegiste esa fuente?

Escenario 2

Ana debe investigar sobre el volcán de Pacaya y su última erupción para su clase de Geografía.

Fuente recomendada:

¿Por qué elegiste esa fuente?

Escenario 3

Carlos quiere conocer los límites territoriales y municipios del departamento de Quetzaltenango.

Fuente recomendada:

¿Por qué elegiste esa fuente?

Pregunta de reflexión: ¿Qué ventajas tiene usar múltiples fuentes de información en lugar de depender de una sola? Escribe tu respuesta en 3-4 líneas.

Planificación del trabajo de investigación

Antes de comenzar cualquier investigación, es fundamental planificar el trabajo que realizarás. Una buena planificación te ahorra tiempo, evita confusiones y garantiza mejores resultados. La planificación implica definir claramente qué vas a investigar, cuánto tiempo tienes disponible y qué recursos necesitarás.



Define tu objetivo

¿Qué quieres lograr con tu investigación? Establece una meta clara y específica.



Establece un cronograma

Divide tu trabajo en etapas con fechas límite realistas para cada una.



Lista los recursos necesarios

Identifica qué fuentes, materiales y herramientas necesitarás para completar tu investigación.

Por ejemplo, si tu tarea es investigar sobre la cultura maya en Guatemala, tu objetivo podría ser "Conocer las principales contribuciones de la civilización maya en matemáticas, astronomía y escritura". Tu cronograma incluiría días específicos para buscar información, leer, tomar notas y redactar. Los recursos incluirían libros sobre historia maya, acceso a internet para consultar el sitio del Ministerio de Cultura, y posiblemente una visita virtual a Tikal o al Museo Nacional de Arqueología.

Elaborando preguntas clave de investigación

Las preguntas clave son aquellas interrogantes fundamentales que guían tu investigación. Una buena pregunta de investigación es específica, clara y responde directamente a lo que necesitas saber.

Tipos de preguntas útiles:

- **¿Qué?** Define conceptos y elementos principales
- **¿Cómo?** Explica procesos y funcionamiento
- **¿Por qué?** Busca causas y razones
- **¿Cuándo?** Establece temporalidad y contexto histórico
- **¿Dónde?** Ubica geográficamente
- **¿Quién?** Identifica personas o grupos involucrados



Ejemplo práctico:

Tema: El café guatemalteco

¿Qué regiones de Guatemala producen café?
¿Cómo se cultiva y procesa el café? ¿Por qué es reconocido internacionalmente? ¿Cuándo comenzó la industria cafetalera en nuestro país?

Formular preguntas antes de investigar te ayuda a mantener el enfoque, organizar tu búsqueda de información y asegurarte de cubrir todos los aspectos importantes del tema. Escribe tus preguntas en una hoja o documento y úsalas como guía mientras investigas.

Tipos de informes escritos

Resumen o síntesis

Presenta las ideas principales de un texto más extenso de forma breve y concisa. Incluye solo lo esencial sin agregar opiniones personales. Ejemplo: resumir un artículo del periódico sobre la educación en Guatemala.

Informe técnico

Documenta un proceso, experimento o investigación de manera detallada y objetiva. Incluye metodología, datos, resultados y conclusiones. Ejemplo: informe de un experimento científico sobre germinación de semillas.

Informe de contenido

Expone información sobre un tema específico de forma organizada y estructurada. Desarrolla varios aspectos del tema con profundidad. Ejemplo: informe sobre los ecosistemas de Guatemala.

Cada tipo de informe tiene un propósito y estructura específica. Es importante identificar qué tipo de informe te solicitan para organizar tu información adecuadamente y cumplir con las expectativas de tu maestro o maestra.

Estructura básica de un informe escrito



Portada

Incluye título del trabajo, tu nombre completo, grado, nombre del docente, establecimiento educativo y fecha de entrega.



Introducción

Presenta el tema, explica por qué es importante y menciona qué aspectos abordarás en tu informe.



Desarrollo o cuerpo

Presenta la información investigada organizada en subtemas o secciones lógicas. Es la parte más extensa del informe.



Conclusiones

Resume los hallazgos principales y reflexiona sobre lo aprendido durante la investigación.



Referencias o bibliografía

Lista todas las fuentes de información consultadas siguiendo un formato establecido.



Consejo importante: Escribe con tus propias palabras lo que aprendiste. Copiar textualmente sin citar es plagio y representa una falta grave a la honestidad académica.

Honestidad intelectual en el manejo de información

La honestidad intelectual significa reconocer y dar crédito a las ideas, datos y palabras de otras personas cuando las utilizamos en nuestros trabajos. Es un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

Prácticas de honestidad intelectual:

- Citar las fuentes de donde obtuviste información
- Usar comillas cuando copies texto literal
- Parafrasear ideas ajenas con tus propias palabras
- Incluir una lista de referencias al final de tu trabajo
- No presentar como propio el trabajo de otros



¿Qué es el plagio?

El plagio es copiar o usar ideas de otra persona sin darle crédito. Es considerado una falta grave en el ámbito académico y puede tener consecuencias serias como la anulación del trabajo o la pérdida de credibilidad.

En Guatemala, como en todo el mundo, valoramos la originalidad y la honestidad. Cuando citas correctamente tus fuentes, demuestras respeto por el trabajo de otros investigadores y fortaleces la credibilidad de tu propio trabajo. Recuerda: es mejor hacer un trabajo sencillo pero honesto que uno elaborado basado en el plagio.

Cómo citar fuentes correctamente

1

Cita de libro

Formato: Apellido, Nombre del autor. (Año). *Título del libro*. Editorial.

Ejemplo: Asturias, Miguel Ángel. (1946). *El Señor Presidente*. Editorial Costa-Amic.

2

Cita de sitio web

Formato: Autor o Institución. (Año). Título del artículo. Nombre del sitio web. URL

Ejemplo: Ministerio de Educación de Guatemala. (2024). Programas educativos. www.mineduc.gob.gt

3

Cita de periódico

Formato: Apellido, Nombre. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, página.

Ejemplo: López, María. (15 de marzo, 2024). Educación rural en Guatemala. *Prensa Libre*, p. 8.

Existen varios formatos de citación (APA, MLA, Chicago). Pregunta a tu docente cuál prefiere que utilices y mantén consistencia en todo tu trabajo. Lo importante es que siempre incluyas: autor, título, fecha y lugar donde encuentraste la información.

Tarea de evaluación: aplicando estrategias de investigación

Instrucciones: Lee el siguiente caso y responde las preguntas aplicando todo lo aprendido sobre investigación y elaboración de textos de apoyo.

Caso de estudio: Luisa es una estudiante de Cobán, Alta Verapaz, y debe elaborar un informe de contenido sobre "La importancia del ecoturismo en Guatemala". Tiene dos semanas para entregar su trabajo.

O1	O2	O3
Planificación Ayuda a Luisa a planificar su investigación. Escribe tres preguntas clave que debería investigar: a) _____ _____ b) _____ _____ c) _____ _____	Selección de fuentes Menciona cuatro fuentes diferentes (dos tradicionales y dos digitales) que Luisa podría consultar: Tradicionales: 1. _____ 2. _____ _____ Digitales: 1. _____ 2. _____ _____	Estructura del informe Enumera las cinco partes que debe incluir el informe de Luisa en el orden correcto: 1. _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____ 4. _____ 5. _____ _____

Pregunta de análisis: Si Luisa encuentra información útil en un sitio web, ¿qué debe hacer para demostrar honestidad intelectual? Explica en 4-5 líneas.

Proyecto de investigación: creando tu propio informe

Objetivo: Aplicar todas las estrategias aprendidas para elaborar un informe completo sobre un tema de tu interés relacionado con Guatemala.

Paso 1: Selección del tema Elige uno de estos temas o propón uno similar relacionado con Guatemala: - Las lenguas mayas de Guatemala - La artesanía guatemalteca - Los ecosistemas de tu departamento - La gastronomía tradicional de Guatemala - Personajes históricos guatemaltecos Mi tema elegido: _____	Paso 2: Planificación Completa tu plan de trabajo: Objetivo de mi investigación: _____ Tres preguntas clave a responder: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Fuentes que consultaré (mínimo 4): 1. _____ 2. _____ 3. _____ _____ 4. _____
--	---

Criterios de evaluación

Criterio	Puntos	Logrado
Portada completa con todos los datos	10 pts	—
Introducción clara que presenta el tema	15 pts	—
Desarrollo organizado en subtemas	25 pts	—
Uso de al menos 4 fuentes diferentes	15 pts	—
Conclusiones que reflejan aprendizaje	10 pts	—
Referencias citadas correctamente	15 pts	—
Honestidad intelectual (sin plagio)	10 pts	—

 **Entrega del trabajo:** Este informe debe subirse a la plataforma Canvas LMS en formato PDF o Word antes de la fecha límite indicada en el calendario de tareas. Si no tienes acceso a Canvas, puedes entregar una versión impresa directamente a tu docente. Asegúrate de verificar la fecha de entrega en tu calendario para evitar retrasos.

Extensión requerida: Mínimo 3 páginas, máximo 5 páginas (sin contar portada y referencias).

¡Mucho éxito en tu investigación! Recuerda que la práctica constante te convertirá en un excelente investigador.