

Guía de Estudio: Comunicación e Investigación

Bienvenido a esta guía práctica diseñada especialmente para vos. Aquí aprenderás a investigar, organizar información y crear tus propios recursos de aprendizaje usando medios modernos y tradicionales.



PRIMERO BÁSICO POR MADUREZ Material Alineado al Currículo Nacional Base COMUNICACIÓN Y LENGUAJE UNIDAD 6

[CNB IA K8](#) © 2025 by
[Instituto Superior de
Educación Abierta](#) is licensed
under [CC BY-NC-SA 4.0](#)



ISEA 2026 Algunos Derechos
Reservados

Objetivo de Aprendizaje

¿Qué vas a aprender?

En esta guía desarrollarás habilidades para buscar, organizar y presentar información de manera efectiva. Aprenderás a crear fichas bibliográficas, elaborar organizadores gráficos, y producir textos informativos como informes, ensayos y material de difusión.

Estas competencias te servirán para tus estudios actuales, tu vida universitaria y profesional. Saber investigar y comunicar ideas con claridad es fundamental en cualquier área que elijas.

Versículo guía

"El corazón del sabio hace prudente su boca, y añade gracia a sus labios." - Proverbios 16:23

Este versículo nos recuerda que la sabiduría no solo está en conocer, sino en comunicar con claridad y propósito. A lo largo de esta guía, trabajaremos tanto en aprender como en compartir ese conocimiento de forma efectiva.

Módulo 1: Técnicas de Investigación

¿Qué es investigar?

Investigar es buscar información confiable sobre un tema específico para comprenderlo mejor. No se trata solo de "googlear", sino de seleccionar fuentes válidas, comparar datos y construir tu propio conocimiento.



Define tu objetivo

¿Qué querés averiguar exactamente?



Buscá fuentes

Libros, artículos, sitios web confiables



Discriminá información

No todo lo que encontrás es válido



Organizá tus hallazgos

Usá fichas y organizadores

Fuentes confiables vs. no confiables

Es crucial distinguir entre información verificada y rumores o datos sin respaldo. Páginas educativas (.edu), sitios gubernamentales (.gob), libros académicos y artículos revisados por expertos son más confiables que blogs personales o redes sociales sin referencias.

Preguntate siempre: ¿Quién escribió esto? ¿Cuándo? ¿Tiene referencias o fuentes? ¿El sitio es reconocido?

Ejercicio práctico 1: Evaluando fuentes

Elegí un tema que te interese (puede ser tecnología, deportes, historia, etc.) y buscá información en tres fuentes diferentes: un libro o artículo académico, un sitio web y una red social.

Espacio para tu respuesta:

Tema elegido: _____

Fuente 1 (académica): _____

¿Por qué la considerarás confiable?: _____

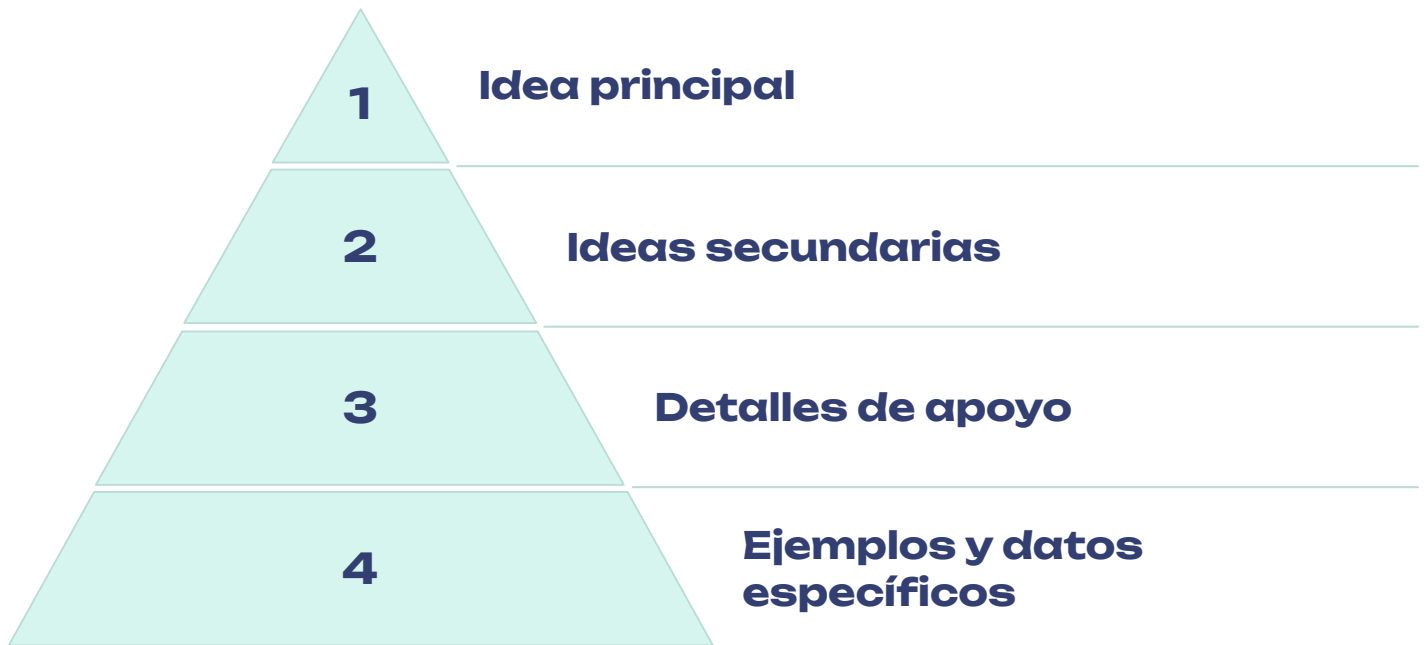
Fuente 2 (sitio web): _____

¿Qué elementos te indican su confiabilidad?: _____

Fuente 3 (red social): _____

¿Encontraste datos verificables o solo opiniones?: _____

Módulo 2: Jerarquías y Categorías de Información



Organizar la información en jerarquías te ayuda a entender qué es más importante y cómo se relacionan las ideas entre sí. Es como construir una pirámide: arriba va lo esencial, y abajo los detalles que lo sustentan.

Deducción e Inducción

Razonamiento Deductivo

Vas de lo general a lo particular. Partís de una regla o principio amplio y lo aplicás a casos específicos.

Ejemplo: "Todos los mamíferos tienen sangre caliente" (general) → "El perro es mamífero" → "Por lo tanto, el perro tiene sangre caliente" (particular).

Razonamiento Inductivo

Vas de lo particular a lo general. Observás varios casos específicos y sacás una conclusión amplia.

Ejemplo: "Este cisne es blanco, ese cisne es blanco, aquel también" (particular) → "Todos los cisnes son blancos" (general).

Ejercicio práctico 2: Clasificando información

Leé esta lista de conceptos relacionados con "medios de comunicación" y organízalos en categorías. Creá al menos 3 categorías y colocá cada concepto donde corresponda:

Conceptos: Facebook, periódico impreso, noticiero de TV, podcast, Instagram, revista, radio FM, YouTube, blog, Twitter

Espacio para tu respuesta:

Categoría 1: _____

Elementos: _____

Categoría 2: _____

Elementos: _____

Categoría 3: _____

Elementos: _____

¿Qué criterio usaste para clasificarlos?: _____

Módulo 3: Fichas de Documentación

Las fichas son herramientas prácticas para registrar información de tus fuentes. Te ayudan a no perder datos importantes y a citar correctamente cuando elaboras trabajos académicos.

1

Ficha Bibliográfica

Registra datos de libros: autor(es), título, editorial, año, páginas.

Formato: Apellido, Nombre. (Año). *Título del libro*. Editorial.

2

Ficha Hemerográfica

Para artículos de revistas o periódicos.

Formato: Autor. (Fecha). "Título del artículo". *Nombre de la publicación*, páginas.

3

Ficha de Resumen

Sintetiza las ideas principales de un texto con tus propias palabras.

4

Ficha de Cita Textual

Copia exacta de un fragmento importante, entre comillas, con la página.

5

Ficha de Paráfrasis

Reescribís una idea ajena con tus palabras, pero citando la fuente.

Ejemplo de ficha bibliográfica completa



Libro de un autor:

García Márquez, Gabriel. (1967). *Cien años de soledad*. Editorial Sudamericana.

Libro de dos autores:

Hernández, R., & Fernández, C. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill.

Página web:

Organización Mundial de la Salud. (2023). "Salud mental en adolescentes". Recuperado de <https://www.who.int/es>

Ejercicio práctico 3: Elaborando fichas

Creá tres tipos diferentes de fichas usando fuentes reales. Podés usar libros de tu casa, artículos de internet o periódicos.

Espacio para tu respuesta:

1. Ficha bibliográfica (libro o artículo web):

2. Ficha de cita textual (copiá un fragmento importante):

Página: _____

3. Ficha de resumen (sintetizá el contenido con tus palabras):

Módulo 4: Medios de Comunicación Masiva

Los medios de comunicación masiva son canales que transmiten información a grandes audiencias. Incluyen prensa escrita, televisión, radio e internet. Cada tipo tiene características propias y cumple diferentes funciones en la sociedad.

Noticias	Crónicas	Editoriales	Artículos de opinión
Relatos objetivos de hechos recientes y relevantes	Narración detallada de eventos con contexto y ambiente	Opinión institucional del medio sobre temas importantes	Análisis personal de un autor sobre un tema

Diferencias clave

Géneros informativos

- Buscan objetividad
- Presentan hechos verificables
- Usan lenguaje neutral
- Ejemplos: noticias, reportajes

Géneros de opinión

- Expresan puntos de vista
- Incluyen interpretación personal
- Usan argumentación
- Ejemplos: editoriales, columnas

Ejercicio práctico 4: Analizando medios

Durante esta semana, seguí una noticia en dos medios diferentes (puede ser TV, periódico, radio o internet). Comparalos:

Espacio para tu respuesta:

Noticia elegida: _____

Medio 1: _____

¿Cómo presentaron la información?: _____

Medio 2: _____

¿Cómo presentaron la información?: _____

¿Notaste diferencias en el enfoque?: _____

Módulo 5: Organizadores Gráficos

Los organizadores gráficos son representaciones visuales que te ayudan a estructurar y comprender información compleja. Son herramientas poderosas para estudiar, planificar trabajos y presentar ideas de forma clara.



Esquemas

Muestran relaciones jerárquicas usando llaves, sangría o numeración



Cuadros sinópticos

Organizan categorías y subcategorías en forma de diagrama con llaves



Cuadros comparativos

Contrastan características de dos o más elementos en columnas



Mapas mentales

Organizan ideas de forma radial desde un concepto central

Ejemplo: Cuadro comparativo

Característica	Noticia	Crónica	Editorial
Objetivo	Informar	Narrar con detalles	Opinar
Lenguaje	Objetivo, directo	Descriptivo, literario	Argumentativo
Estructura	Pirámide invertida	Cronológica	Introducción-desarrollo-conclusión
Extensión	Breve	Amplia	Media

Ejercicio práctico 5: Creando organizadores

Elegí uno de los temas que hemos visto (técnicas de investigación, tipos de fichas o medios de comunicación) y creá dos organizadores gráficos diferentes: un cuadro sinóptico y un cuadro comparativo.

Espacio para tu respuesta:

Tema elegido: _____

Cuadro sinóptico (usá llaves para organizar las categorías):

Cuadro comparativo (compará al menos dos elementos):

Evaluación Formativa 1:

Repaso de Contenidos

Es momento de verificar lo que has aprendido hasta ahora. Estas preguntas te ayudarán a consolidar los conceptos principales antes de continuar.

- ¿Qué diferencia hay entre razonamiento deductivo e inductivo? Da un ejemplo de cada uno aplicado a tu vida cotidiana.
- Menciona tres criterios que usarías para evaluar si una fuente de internet es confiable.
- ¿Para qué sirve una ficha de cita textual y en qué se diferencia de una ficha de paráfrasis?
- Explica con tus palabras qué es un organizador gráfico y por qué son útiles para estudiar.

Espacio para tus respuestas:

Pregunta 1:

Pregunta 2:

Pregunta 3:

Pregunta 4:

Reflexión personal

¿Cuál de los contenidos vistos te resultó más útil? ¿Por qué?

Módulo 6: El Informe

Un informe es un documento que presenta información de manera ordenada y objetiva sobre un tema específico. Puede ser oral o escrito, y es fundamental en ámbitos académicos y profesionales para comunicar resultados de investigaciones, proyectos o actividades.

1	Carátula Título, autor, fecha, institución
2	Introducción Contexto y objetivos
3	Contenido Desarrollo del tema
4	Conclusiones Hallazgos principales
5	Bibliografía Fuentes consultadas

Elementos de cada sección

Introducción	Desarrollo	Conclusiones
• Presentación del tema • Justificación (¿por qué es importante?) • Objetivos del informe • Metodología utilizada	• Información recopilada • Análisis de datos • Uso de gráficos o tablas • Organización en subtemas	• Síntesis de hallazgos • Respuesta a objetivos • Recomendaciones • Reflexiones finales

Ayudas audiovisuales para presentaciones orales

Cuando presentás un informe de forma oral, las ayudas visuales refuerzan tu mensaje y mantienen la atención de la audiencia. Pueden ser diapositivas, videos breves, carteles, maquetas o demostraciones en vivo.

- ❏ **Consejo:** Tus ayudas visuales deben complementar lo que decís, no repetirlo. Usá imágenes, gráficos y palabras clave, no párrafos completos. La estrella de la presentación sos vos, no las diapositivas.

Ejercicio práctico 6: Planificando un informe

Elegí un tema de interés personal (puede ser sobre tu comunidad, una problemática social, un avance tecnológico, etc.) y diseñá la estructura de un informe breve.

Espacio para tu respuesta:

Tema del informe: _____

Introducción:

¿Por qué elegiste este tema?: _____

Objetivo principal: _____

Desarrollo (listá 3-4 subtemas que abordarías):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Conclusión anticipada:

¿Qué esperarás descubrir o demostrar?: _____

Fuentes que consultarías (mínimo 3):

1. _____

2. _____

3. _____

Módulo 7: Documentos de Difusión Masiva

Estos documentos tienen como objetivo comunicar información a un público amplio de manera atractiva y efectiva. Se caracterizan por combinar texto breve con elementos visuales impactantes.

Trifoliales

Folletos plegados en tres secciones, ideales para información organizada en categorías

Volantes

Hojas simples con información concreta, distribuidas masivamente

Pancartas y carteles

Formato grande para espacios públicos, mensaje directo y visual

Periódicos murales

Exhibición organizada de noticias, artículos e imágenes en un espacio compartido

Principios de diseño efectivo

- **Jerarquía visual:** Lo más importante debe destacar (tamaño, color, posición)
- **Contraste:** Facilita la lectura y llama la atención
- **Espacios en blanco:** No sobrecargues, el respiro visual es necesario
- **Consistencia:** Usá la misma familia tipográfica y paleta de colores
- **Mensaje claro:** Menos es más, evitá textos largos
- **Llamado a la acción:** ¿Qué querés que haga quien lo vea?



Ejercicio práctico 7: Diseñando un volante

Imaginá que tu iglesia o comunidad organiza una actividad (puede ser una campaña de ayuda, un evento deportivo, una jornada de limpieza, etc.). Diseñá un volante en una hoja aparte siguiendo esta estructura:

Elementos que debe incluir tu volante:

- 1

Título llamativo que capte la atención
- 2

Información esencial: qué, cuándo, dónde, cómo participar
- 3

Al menos una imagen o ilustración relevante
- 4

Datos de contacto o forma de obtener más información

Planificá tu volante aquí antes de diseñarlo:

Evento o actividad: _____

Título del volante: _____

Información principal (5-7 líneas máximo): _____

Imagen que usarías: _____

Datos de contacto: _____

Módulo 8: Textos Especializados

Además de los documentos informativos, existen textos que requieren mayor análisis, síntesis y argumentación. Estos formatos son esenciales en la vida académica y profesional.

O1	O2
Resumen	Síntesis
Síntesis breve de un texto más extenso, conservando las ideas principales con tus palabras	Integración de ideas de varias fuentes sobre un mismo tema, mostrando relaciones entre ellas
O3	O4
Ensayo	Reportaje
Texto argumentativo donde presentás tu punto de vista sobre un tema, respaldado con evidencias	Investigación periodística amplia que profundiza en un tema desde múltiples perspectivas

Estructura de un ensayo

Introducción	Desarrollo	Conclusión
Presenta el tema	Párrafo 1: Argumento + evidencia	Retoma la tesis
Plantea tu tesis (idea principal que vas a defender)	Párrafo 2: Argumento + evidencia	Resume los argumentos principales
Anticipa los argumentos	Párrafo 3: Argumento + evidencia	Cierre reflexivo o llamado a la acción
	Contraargumentos y refutación	

❏ **Reflexión bíblica:** "Sean vuestras palabras siempre con gracia, sazonadas con sal, para que sepáis cómo debéis responder a cada uno." - Colosenses 4:6. Al escribir ensayos u opiniones, recordá que podés expresar desacuerdo con respeto y claridad.

Ejercicio práctico 8: Escribiendo un ensayo corto

Redactá un ensayo breve (3 párrafos: introducción, desarrollo, conclusión) sobre uno de estos temas:

- La importancia de verificar información en redes sociales
- ¿Cómo han cambiado los medios de comunicación en los últimos 10 años?
- El rol de los jóvenes en la comunidad

Espacio para tu ensayo:

Tema elegido: _____

Introducción (tu tesis):

Desarrollo (tus argumentos con ejemplos):

Conclusión (cierre reflexivo):

Evaluación Formativa 2: Aplicación Práctica

Ha llegado el momento de demostrar todo lo que has aprendido. Esta actividad integradora combinará varios elementos vistos en la guía.

Proyecto integrador: Mini-investigación

Realizarás una investigación breve sobre un tema de tu comunidad y presentarás los resultados en múltiples formatos.

Selección de tema

Elegí un tema local relevante (puede ser sobre educación, ambiente, cultura, deporte, tecnología, etc.)

Investigación

Consultá al menos 3 fuentes diferentes y elaborá fichas de documentación

Organización

Creá un organizador gráfico con la información recopilada

Producción

Elaborá un informe escrito breve (2-3 páginas) y un material de difusión (cartel o trifoliar)

Espacio para tu proyecto:

1. Tema de investigación:

¿Por qué es importante para tu comunidad?: _____

2. Fuentes consultadas (elaborá fichas completas):

Fuente 1: _____

Fuente 2: _____

Fuente 3: _____

3. Ideas principales encontradas:

4. Esquema de tu organizador gráfico:

(Dibujá o describí cómo organizarás la información)

Orientaciones para la Familia

El apoyo familiar es fundamental en el proceso de aprendizaje. Esta sección ofrece sugerencias para que los estudiantes compartan lo aprendido con sus familias y refuercen el conocimiento en casa.

Conversación sobre medios

Compartan en familia las noticias del día.
¿Qué medios consulta cada uno? ¿Cómo verifican la información?

Proyecto conjunto

Diseñen juntos un material de difusión para algo importante en la familia o comunidad

Historias familiares

El estudiante puede entrevistar a un familiar sobre su experiencia con la comunicación y medios a lo largo de su vida

Revisión de trabajos

Los familiares pueden ser lectores de los ensayos e informes, dando retroalimentación constructiva

Preguntas para conversar en familia

- ¿Cómo han cambiado los medios de comunicación desde que tus padres o abuelos eran jóvenes?
- ¿Qué tipo de información o contenido es importante compartir en familia? ¿Cómo lo hacen?
- ¿Qué estrategias usa tu familia para distinguir noticias verdaderas de noticias falsas?
- ¿Hay algún tema de la comunidad que les preocupe y sobre el cual podrían investigar juntos?

Actividad familiar: Periódico mural del hogar

Creá un espacio en casa (puede ser una pared, un tablero o incluso digital) donde la familia comparta noticias, logros, mensajes motivadores, eventos próximos y contenido de interés. Cada miembro puede aportar elementos usando las técnicas aprendidas en esta guía.

Planificación:

¿Dónde estará ubicado?: _____

¿Qué secciones tendrá?: _____

¿Quién se encargará de actualizarlo?: _____

¿Cada cuánto se renovará el contenido?: _____

"Instruye al niño en su camino, y aun cuando fuere viejo no se apartará de él." - Proverbios 22:6

Actividad Final: Campaña de Comunicación

Para cerrar esta guía, realizarás un proyecto integral que aplique todas las habilidades desarrolladas. Esta actividad te permitirá hacer una contribución real a tu comunidad.

El desafío

Diseña y ejecutá una campaña de comunicación sobre un tema que consideres importante para tu comunidad o grupo de jóvenes. Puede ser sobre valores, cuidado del ambiente, prevención de riesgos, promoción de la lectura, deporte, o cualquier causa que te apasione.

Investigación Indagá sobre el tema, consultá fuentes, identificá el problema y posibles soluciones	Planificación Define objetivos, público meta, mensajes clave y estrategia de comunicación	Producción Creá diversos materiales: informe, volantes, cartel, contenido para redes sociales
Difusión Compartí tus materiales en tu comunidad, iglesia, escuela o redes sociales	Evaluación Reflexioná sobre el impacto logrado y aprendizajes obtenidos	

Componentes obligatorios del proyecto

Componente	Descripción
Informe inicial	Documento de 3-4 páginas explicando el tema, su importancia y tu propuesta
Organizador gráfico	Mapa mental o cuadro sinóptico de tu investigación
Material impreso	Al menos dos: volante, trifoliar, cartel o pancarta
Presentación oral	5-7 minutos presentando tu campaña con ayudas visuales
Bibliografía	Mínimo 5 fuentes documentadas correctamente

Espacio para planificar tu campaña:

Tema de la campaña: _____

Problema identificado:

Objetivo de tu campaña:

Público al que va dirigida: _____

Mensaje principal (slogan): _____

Tres ideas clave que querés comunicar:

1. _____

2. _____

3. _____

Materiales que crearás:

¿Dónde y cómo difundirás tu campaña?:

Cronograma de trabajo

Semana 1: _____

Semana 2: _____

Semana 3: _____

Semana 4: _____

Reflexión Final y Cierre

Lo que has logrado

A lo largo de esta guía, has desarrollado competencias fundamentales para tu vida académica y profesional. Aprendiste a investigar con criterio, organizar información eficientemente, y comunicar ideas de manera clara y efectiva.

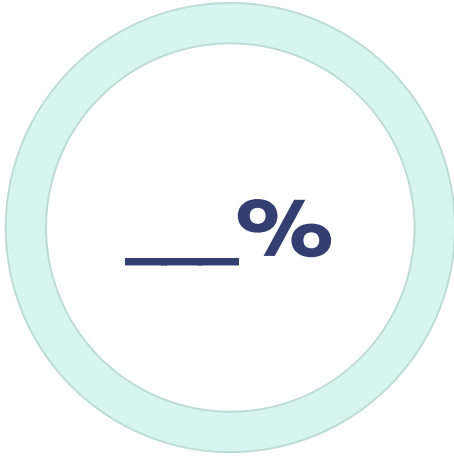
Estas habilidades te acompañarán siempre. La capacidad de buscar información confiable, analizarla críticamente y presentarla de forma atractiva es invaluable en cualquier campo que elijas.

"Todo lo que te viniere a la mano para hacer, hazlo según tus fuerzas." - Eclesiastés 9:10



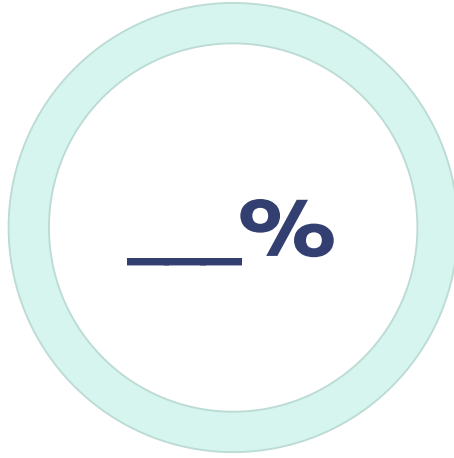
Autoevaluación final

Reflexioná honestamente sobre tu proceso de aprendizaje:



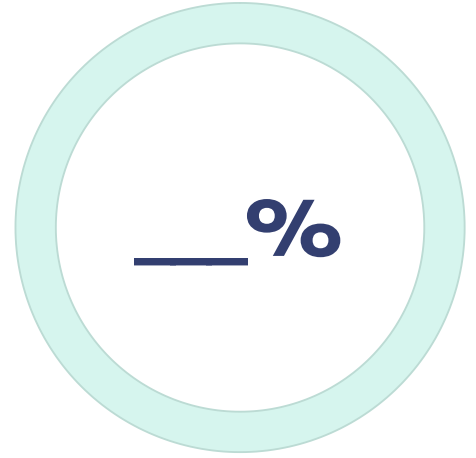
Dominio de técnicas de investigación

Del 0% al 100%, ¿cuánto sentís que dominás este tema?



Habilidad para crear documentos

¿Qué tan seguro te sentís elaborando informes y materiales?



Análisis crítico de medios

¿Cuánto mejoró tu capacidad de evaluar información?

Preguntas de reflexión

1. ¿Qué fue lo más valioso que aprendiste en esta guía?

2. ¿Qué desafío te costó más superar y cómo lo lograste?

3. ¿Cómo aplicarás estos conocimientos en tu vida diaria?

4. ¿Qué tema te gustaría profundizar más?

Compromiso personal

Para seguir creciendo, es importante establecer metas concretas. Escribí tres compromisos relacionados con lo aprendido:

1

2

3

¡Felicitaciones por completar esta guía! Has dado un paso importante en tu formación. Recordá que el aprendizaje es un proceso continuo. Seguí practicando estas habilidades, mantené la curiosidad, verificá siempre tus fuentes, y usá el poder de la comunicación para hacer el bien en tu comunidad.

Tu voz importa. Tu mensaje puede transformar vidas. Comunicá con propósito, verdad y amor.